



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**02.02.2023 г.**

**№ 1/3**

**Об утверждении Положений о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», руководствуясь Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области **решил:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (приложение №1).

2. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (приложение №2).

3. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный «МОЛОДЁЖНЫЙ» и разместить на официальном информационном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный (адрес сайта: <http://www.молодёжный.рф>).

4. Решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу ЗАТО городской округ Молодёжный.

**Председатель Совета депутатов  
ЗАТО городской округ Молодёжный**

**С.П. Бочкарёв**

**Глава ЗАТО городской округ  
Молодёжный Московской области**

**М.А. Петухов**

**Положение**  
**о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области**

**Статья 1. Предмет регулирования**

Настоящее Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее – Положение) устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

**Статья 2. Основные термины**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

денежное содержание - вид оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы;

должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления;

муниципальные должности - должности, учреждаемые уставом муниципального образования Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления на постоянной основе, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

**Статья 3. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы**

1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

**Ежемесячные выплаты включают в себя:**

надбавку к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия работы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

**Дополнительные выплаты включают в себя:**

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата);

материальную помощь;

премию по итогам работы за год.

2. Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

**Ежемесячные выплаты включают в себя:**

надбавку к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение.

**Дополнительные выплаты включают в себя:**

премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

материальную помощь.

**Статья 4. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих**

1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории.

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, установлены приложением к настоящему Положению.

**Статья 5. Надбавка к должностному окладу за классный чин**

Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему классного чина в следующем размере:

N п/п	Классный чин	Соотношение надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом специалиста II категории
1	Действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,90
2	Действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,85
3	Действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,80
4	Муниципальный советник Московской области 1- го класса	0,75
5	Муниципальный советник Московской области 2- го класса	0,70
6	Муниципальный советник Московской области 3- го класса	0,65
7	Советник муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,60
8	Советник муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,55
9	Советник муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,50
10	Старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,45
11	Старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,40
12	Старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,35
13	Референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,30
14	Референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,25
15	Референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,20

**Статья 6. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы лица, замещающего муниципальную должность**

1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

## **Статья 7. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего**

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается в размере от 1 до 100 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

## **Статья 8. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- 1) 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;
- 2) 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;
- 4) 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

## **Статья 9. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

- 1) лицу, замещающему муниципальную должность, руководителю органа местного самоуправления - Советом депутатов муниципального образования;
- 2) муниципальному служащему, не являющемуся руководителем органа местного самоуправления, - представителем нанимателя.

2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", - 50-75 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30-50 процентов должностного оклада;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

3. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. N 573 сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

5. Надбавки, указанные в настоящей статье, выплачиваются ежемесячно одновременно с должностным окладом.

6. Ежемесячные надбавки выплачиваются со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей надбавки.

#### **Статья 10. Ежемесячное денежное поощрение**

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается представителем нанимателя.

#### **Статья 11. Выплата ежемесячных надбавок к должностным окладам**

Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

#### **Статья 12. Премирование лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, по итогам работы за квартал, за год выплачивается премия, не ограниченная максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2. Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном представителем нанимателя.

### **Статья 13. Материальная помощь и единовременная выплата**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

3. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

### **Статья 14. Совмещение должностей**

1. На лицо, замещающего муниципальную должность, и муниципальному служащему, с его письменного согласия может быть возложено наряду с работой, определенной трудовым договором и должностной инструкцией, выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией отсутствующего работника, в связи с временной нетрудоспособностью, либо по другим причинам, когда за ним сохраняется должность, а также при наличии вакантной должности, с установлением доплаты, согласно статей 60.2, 151 Трудового кодекса РФ.

2. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

3. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

### **Статья 14. Заключительные положения**

Положения, не урегулированные настоящим решением, регламентируются действующим законодательством.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области**

### **Статья 1. Общие положения**

1.1. Основной целью настоящего Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее – Положение) является обеспечение единой правовой базы формирования системы оплаты труда и ее единообразное применение для работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

1.2. Финансирование оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее - Работников), осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

1.3. На Работников распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде (заработной плате).

### **Статья 2. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение регулирует отношения по обеспечению денежного содержания и иных выплат работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, за исполнение ими соответствующих обязанностей на постоянной основе.

### **Статья 3. Законодательная основа**

Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция РФ, Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

### **Статья 4. Сфера действия настоящего Положения**

Настоящее Положение устанавливает размер и условия оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.



## **Статья 5. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении**

5.1. Технические работники - работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

5.2. Денежное содержание - система оплаты труда, представляющая собой совокупность предусмотренных настоящим Положением принципов, форм и методов установления и изменения должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

5.3. Должностной оклад - размер месячной оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, выполнивших за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

5.4. должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории, ежегодно определяемый Губернатором Московской области и применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти и органах местного самоуправления Московской области;

5.5. фактически отработанное время - это время, в течение которого работник исполняет трудовые обязанности (трудовую функцию) в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора.

## **Статья 6. Состав денежного содержания**

6.1. Размер денежного содержания работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее - технические работники), устанавливается за фактически выполненную работу и является нормируемой величиной (ограничивается настоящим Положением).

6.2. Денежное содержание технического работника состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой им должностью, ежемесячных и дополнительных выплат.

6.3. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- а) надбавку к должностному окладу за особые условия труда ;
- б) надбавку к должностному окладу за выслугу лет;

6.4. Дополнительные выплаты, входящие в состав денежного содержания, включают в себя:

- а) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
- в) ежемесячное денежное поощрение.

6.5. Работникам, работающим в условиях неполного рабочего дня, дополнительные выплаты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 6.4, производятся за фактически отработанное время.

6.6. В расчет фактически отработанного времени также не включается время, если:

а) за работником сохранялся средний заработок на время перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

б) работнику предоставлялись дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства.

6.7. При расчете размера выплат, предусмотренных пунктом 6.4, время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также его нахождение на больничном суммируются с фактически отработанным временем.

## **Статья 7. Порядок определения заработной платы работников техническим работникам**

7.1. Заработная плата технических работников состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

7.2. Должностные оклады технических работников устанавливаются согласно таблице коэффициентов должностных окладов работников органов местного самоуправления (часть 7.4 статьи 7 настоящего Положения).

7.3. Размер должностного оклада зависит:

а) от размера должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области;

б) от должности, занимаемой техническим работником.

7.4. Соотношение должностного оклада к должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области устанавливается интервалом отдельно по каждой должности технического работника.

№ п/п	Наименование должностей	Соотношение должностного оклада в кратности должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
1.	Заведующий сектором	2,3
2.	Старший эксперт	1,9-2,1
3.	Главный эксперт	2,1-2,3
4.	Старший инспектор	1,3
5.	Инспектор	1,0

7.5. Техническим работникам устанавливаются:

а) ежемесячные выплаты:

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере до 70 процентов должностного оклада, надбавка устанавливается со дня назначения на должность;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере до 30 процентов должностного оклада, выплачивается ежемесячно одновременно с должностным окладом со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей надбавки;

б) дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение

- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

7.6. Техническому работнику на основании личного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в году времени.

Работнику, вновь поступившему на работу в текущем году и проработавшему менее 6 месяцев, материальная помощь к отпуску не производится.

7.7. Выплата техническим работникам премии и денежного поощрения по результатам труда производится в порядке и по основаниям, установленным статьей 7, п. 7.8 настоящего Положения.

7.8. Премия и денежное поощрение устанавливается по конечным результатам труда каждого работника, достигаемым за счет профессиональной компетенции при подготовке, принятии и реализации вопросов по соответствующей специализации.

7.9. Решение о выплате премии по результатам труда и ее размере за конкретный месяц принимается нормативным актом руководителя органа местного самоуправления. Выплата денежного поощрения по результатам труда производится ежемесячно.

7.10. В случае прекращения трудовых отношений с техническим работником до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся техническому служащему при увольнении, производится удержание выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года, за исключением случаев: увольнения технического служащего по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию либо в связи с необходимостью осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет), пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия в другой орган местного самоуправления городского округа, орган администрации городского округа, наделенный правами юридического лица, либо переход на выборную работу (должность), а также пунктами 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.11. Индивидуальные трудовые споры по вопросам степени обеспечения показателей оценки результатов труда, по итогам которой начисляется премия и денежное поощрение, разрешаются в установленном законодательством порядке.

7.12. Исчисление стажа работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, осуществляется в

соответствии с Положением о порядке исчисления стажа работы дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет и дополнительного оплачиваемого отпуска лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки и размер надбавки, определяются Комиссией по установлению стажа работы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет и дополнительного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

7.13. Ежемесячная надбавка к должностным окладам за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- от 1 года до 8 лет - 10%;
- от 8 лет до 13 лет - 15%;
- от 13 лет до 18 лет - 20%;
- от 18 лет до 23 лет – 25 %
- свыше 23 лет - 30%.

Надбавка за выслугу лет выплачивается работнику ежемесячно, одновременно с должностным окладом.

7.14. На работника, осуществляющего техническое обеспечение, с его письменного согласия может быть возложено наряду с работой, определенной трудовым договором и должностной инструкцией, выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией отсутствующего работника, в связи с временной нетрудоспособностью, либо по другим причинам, когда за ним сохраняется должность, а также при наличии вакантной должности, с установлением доплаты, согласно статей 60.2, 151 Трудового кодекса РФ.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.